

<b>Unitatea școlară</b>
_____
_____
NR. _____
ziua _____ luna _____ anul _____

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI MUREȘ</b>
INTRARE NR. _____
ziua _____ luna _____ anul _____

**Domnule Director,**  
(cerere de demisie din învățământ – pentru titulari)

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, adresa \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, județul Mureș, încadrat(ă) în muncă în calitate de **titular(ă)** pe postul / catedra de \_\_\_\_\_, limba de predare \_\_\_\_\_, de la unitatea școlară \_\_\_\_\_, din localitatea \_\_\_\_\_, județul Mureș, vă rog să luați act de demisia mea și să încetați contractul individual de muncă începând cu data de \_\_\_\_\_.

Perioada de timp dintre prezenta cerere și data încetării activității reprezintă perioada de preaviz prevăzută de contractul individual de muncă, pentru care solicit aprobare de renunțare totală/parțială a preavizului.

Anexez următoarele acte doveditoare:

1. Actul de numire ca titular(ă) în învățământ (copie confirmată prin semnătură și ștampilă de directorul școlii;
2. Certificatul de căsătorie (copie confirmată prin semnătură și ștampilă de directorul școlii), în cazul modificării numelui;

Loc. \_\_\_\_\_,  
Data \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Semnătura petentului(ei),  
\_\_\_\_\_

---

Certificăm exactitatea datelor din prezenta cerere și răspundem de consecințele produse prin furnizarea unor date eronate.

Aprobat în Consiliul de administrație al unității de învățământ din data de .....

Atașăm prezentei Decizia de încetare C.I.M. nr...../.....

\*Cererea va fi însoțită de adresa de adăugare a postului eliberat în aplicația informatică.

**Director,**

\_\_\_\_\_  
(Numele și prenumele)

\_\_\_\_\_  
(Semnătură)

**Secretar,**

\_\_\_\_\_  
(Numele și prenumele)

\_\_\_\_\_  
(Semnătură)

L.S.

**Prezenta a fost întocmită în 3 (trei) exemplare în original:**

1. Un exemplar pentru cadru didactic solicitant
2. Un exemplar va fi transmis IȘJ Mureș
3. Un exemplar pentru serviciul secretariat.